# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat:** | Nom: | ZMOOS | Prénom: | Léo |
| **Lieu de travail:** | CPNV, Sainte-Croix | | | |
| **Chef de projet:** | Nom: | BENZONANA | Prénom: | Pascal |
| 📪: Pascal.BENZONANA@cpnv.ch | | 🕿:  024 / 55 + 76079 | |
| **Expert 1:** | Nom: |  | Prénom: |  |
| 📪: | | 🕿: | |
| **Expert 2:** | Nom: |  | Prénom: |  |
| 📪: | | 🕿: | |
| **Période de réalisation :** |  | | | |
| **Horaire de travail :** |  | | | |
| **Nombre d'heures :** |  | | | |

# PROCÉDURE

* Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.
* Le cahier des charges est approuvé par la i-CQ VD. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
* Le candidat a connaissance de la feuille d’appréciation avant de débuter le travail.
* Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
* En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son chef de projet.
* Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier de projet.
* A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires. Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

# TITRE

Portail web pour le CPA (Contrôle Périodique des Abris)

# SUJET

Réaliser un portail web, permettant à la Protection Civile, de saisir numériquement les données des contrôles des abris (CPA).

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur standard du CPNV avec la suite Office

# PRÉREQUIS

Le candidat est familiarisé avec les langages PHP, SQL, CSS, et possède les concepts nécessaires au développement de sites Web.

# DESCRIPTIF DU PROJET

La Protection Civile réalise le contrôle périodique des abris (CPA) à l’aide de formulaires Word. Ces formulaires sont imprimés et utilisés lors des CPA sur le terrain. Une fois les visites terminées, les formulaires sont partiellement ressaisis dans un fichier Excel pour permettre un publipostage, et l’établissement de statistiques sur le nombre de places protégées disponibles par communes ou régions.

L’idée est de créer une base de données des abris et des CPA, et une interface Web, afin de permettre à la protection civile de regrouper les informations, sans gérer des versions de fichiers et d’archives.

Les fonctionnalités nécessaires sont :

* Liste des abris, par commune, par région
* Formulaire numérique de contrôle des abris
* Publipostage pour visites
* Publipostage pour listes des défauts et contre-visite
* Statistiques des places protégées disponibles par commune, par région

# LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* 07.02.2020 : une planification initiale des sprints au format électronique.
* 21.02.2020 : une version intermédiaire du rapport de projet, ainsi que les stories. L’analyse et la conception du premier sprint sont terminées
* 06.03.2020 : une version intermédiaire du rapport de projet, ainsi que la planification mise à jour. Un premier livrable du produit sera fourni sur
* 27.03.2020 : une version du produit avec la liste et le publipostage sera livrée
* 03.04.2020 : la version finale du rapport de projet ainsi que l'ensemble de son travail pratique.
* Chaque vendredi en fin de journée, le journal de travail devra être transmis par courriel

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les trois points spécifiques suivants :

1. *Qualité du code et des commentaires*
2. *Qualité et pertinence des tests effectués*
3. *Ergonomie et facilité d'utilisation du produit*
4. *Travail déposé chaque vendredi sur un repository*
5. *Recherche par commune et région simple et rapide*
6. *Modélisation de base de données respectant BCNF*
7. *Statistiques lisibles et exportables en PDF*

# VALIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |